



SISTEMA DE INFORMACIÓN DE EGRESADOS

# Instructivo para egresados

# *Guía de contenido*

*Haga click sobre el título del cual desee mayor información*

| **1**

# SIE, ¿qué es?

***El SIE es***  
**el SISTEMA DE  
INFORMACIÓN DE  
EGRESADOS.**

*Es una herramienta tecnológica desarrollada por la Universidad Nacional de Colombia con el fin de hacer seguimiento a sus Egresados y establecer vínculos de comunicación permanente, facilitando los procesos de interacción entre ambas partes.*

# *El SIE permite*

## **Consultar y aplicar**

*a ofertas laborales a través del Sistema de Información de Egresados (SIE). Es importante tener actualizada su hoja de vida para aplicar a las ofertas laborales.*

| 2

# Registro para egresados

# Paso 1

**Ingrese a:**

 <https://sie.unal.edu.co/link/index.do>

# Paso 2

## Seleccione la opción “Egresado sin cuenta”\*

\* Si usted se graduó del segundo semestre del 2003 en adelante, **NO HAGA ESTE REGISTRO.**

Inicio /

**SIE** | SISTEMA DE INFORMACIÓN  
PROGRAMA DE EGRESADOS

**REGISTRO EGRESADOS** 

**REGISTRO EMPRESAS** 

**NOTICIAS & EVENTOS** 

**INICIO DE SESIÓN**

Nombre de Usuario:

CLAVE:

USUARIOS USUAL 

**INICIAR SESIÓN**

► **Contáctenos**  
Envíe sus comentarios o sugerencias  
[Version Flash de Link](#)

**EGRESADO SIN CUENTA**

**FORMULARIO DE REGISTRO**  
[Ver términos de uso](#)

**CANDIDATOS A GRADO**  
[Ver Más sobre de uso](#)

**CONSULTAR EL ESTADO DE MI REGISTRO**

Tipo de Registro:

Número de identificación:

## Paso 3

**Complete los campos de DATOS PERSONALES.**

No utilice puntos, comas, ni guiones para el documento de identidad.

Inicio / Registro de Egresado

### REGISTRO DE EGRESADO

PASO 1/4

1. Datos Personales | 2. Educación | 3. Ocupación Actual | 4. Información Adicional

**[[!]]** Apreciado(a) Egresado(a):  
Bienvenido al Programa de Egresados de la LIN.  
Los campos marcados con un \* son obligatorios y para efectuar el registro debe diligenciarlos en su totalidad.  
Gracias por su colaboración.

<b>Nombres *</b>	<b>Tipo de Documento *</b>	<b>Correo Electrónico*</b>
<input type="text"/>	<input type="text" value="OTRO"/>	<input type="text"/>
<b>Primer Apellido *</b>	<b>Número *</b>	<b>Tipo de Correo *</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="CORPORATIVO"/>
<b>Segundo Apellido</b>	<b>Género *</b>	
<input type="text"/>	<input type="text" value="--&gt;"/>	
<b>Teléfono de Contacto*</b>	<b>Tipo de Teléfono *</b>	
Prefijo <input type="text"/> Número* <input type="text"/> Extensión <input type="text"/>	<input type="text" value="CORPORATIVO"/>	

Fijo  Móvil



## Paso 4

**Complete los campos de EDUCACIÓN.** Debe ingresar la información del primer programa académico cursado en la universidad. En caso de no tener el número de diploma ingrese: **0000**.

Inicio / Registro de Egresado

**REGISTRO DE EGRESADO**

1. Datos Personales | **2. Educación** | 3. Organización Actual | 4. Información Adicional

Por favor diligencie la información referente al primer programa académico cursado en la Universidad Nacional de Colombia

Sede \*  
-----

Facultad \*  
-----

Programa \*  
-----

Nivel Académico del Programa  
-----

Fecha de Grado \*  
--> -->

Número del diploma \*  
-----

Máximo Nivel Educativo \*  
-->

CANCELAR ANTERIOR **SIGUIENTE**

## Paso 5

**Complete los campos de OCUPACIÓN ACTUAL.**  
Situación laboral, tipo de empresa y el sector en el cual se desempeña.

Inicio / Registro de Egresado

REGISTRO DE EGRESADO

PASO 3/4

1. Datos Personales | 2. Educación | **3. Ocupación Actual** | 4. Información Adicional

Situación laboral Actual

Tipo de Empresa

Sector laboral

CANCELAR ANTERIOR SIGUIENTE

## Paso 6

**Complete los campos de de INFORMACIÓN ADICIONAL. Verifique sus datos y haga click en “Enviar información”.**

Inicio / Registro de Egresado

**REGISTRO DE EGRESADO** PASO 4/4

1. Datos Personales | 2. Educación | 3. Ocupación Actual | **4. Información Adicional**

¿Usted está interesado en recibir invitaciones o noticias de su Universidad?

Sí

No

¿Por qué? ¿desea o no recibir invitaciones de la universidad?

¿Que medios de comunicación consulta de manera frecuente?

Radio

Prensa

Internet

Televisión

Revistas

Sugerencias  
De cualquier tipo

¿Le interesa a usted que la Universidad le cree una cuenta de correo electrónico a la cual le llegará toda la información relacionada con el Programa de Egresados?. En caso contrario la información le llegará al correo registrado en este formulario

Sí

No



# ¡Importante!

Para verificar el estado de su registro debe identificarse como egresado y digitar su número de identificación en la casilla verde de la página del SIE.

Inicio /

**SIE** | SISTEMA DE INFORMACIÓN PROGRAMA DE EGRESADOS

**REGISTRO EGRESADOS** 

Apreciado(a) Egresado(a): Bienvenido(a) al Sistema de Información para Egresados de la UN. Para ingresar a su registro, actualizar datos, imprimir su hoja de vida y acceder a ofertas de empleo, es indispensable registrarse diligenciando el siguiente formulario. Una vez obtenga su Usuario y Clave deberá conservarlos, ya que serán su única vía de ingreso al sistema.

**EGRESADO SIN CUENTA**

**CANDIDATOS A GRADO**

*¡Bienvenido Graduando!*  
La UN se siente orgullosa de otorgarle en las próximas semanas el título de Graduado. Desea mantener con usted estrechas relaciones en su nueva condición de egresado. SU CONTRIBUCION con información y con ideas será muy valiosa para el mejoramiento continuo del Alma Mater. Sin duda, el tiempo que nos dedique VALE LA PENA!!!

[Ver términos de uso](#)

**REGISTRO EMPRESAS** 

Estimado(a) Empresario(a): Bienvenido(a) al Sistema de Información de Egresados de la UN. Si usted desea inscribirse en nuestra Red de Apoyo Laboral para presentar ofertas de empleo, participar en eventos y recibir información institucional, ingrese al Formulario de Registro. Una vez obtenga su Usuario y Clave, deberá conservarlos para ingresar al sistema sin tener que registrarse nuevamente.

**FORMULARIO DE REGISTRO**

[Ver términos de uso](#)

**NOTICIAS & EVENTOS** 

**INICIO DE SESIÓN**

Nombre de Usuario:  
Clave:  
USUARIOS UNAL

**INICIAR SESIÓN**

Contáctenos  
Envíe sus comentarios o sugerencias

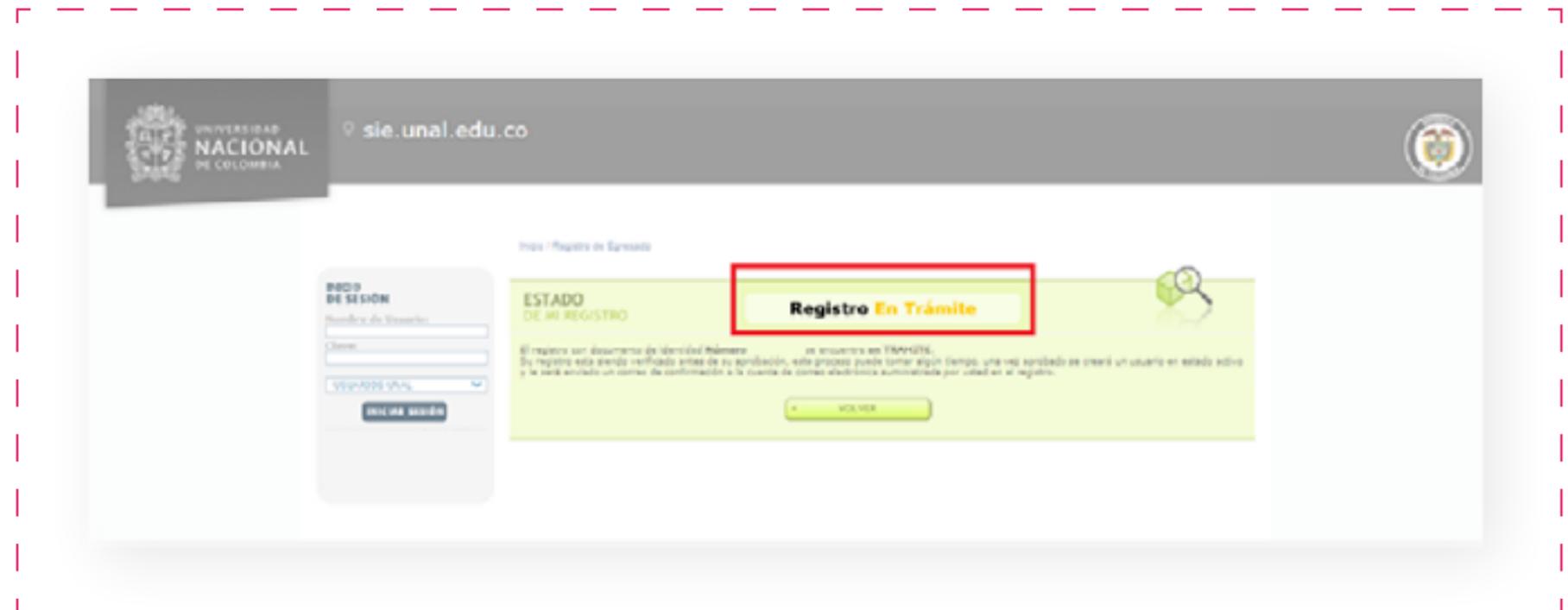
**DE MI REGISTRO**

De Egresado  
De Empresa

Número de identificación:

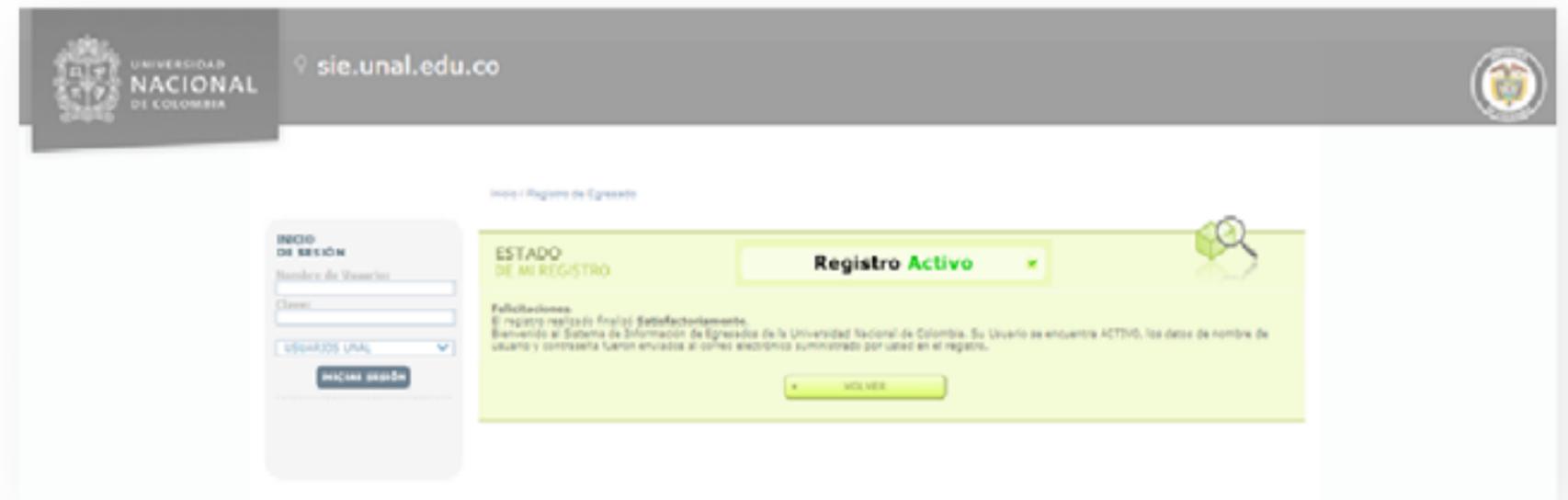
# Paso 7

Al hacerlo, la solicitud de registro queda almacenada en el sistema con el estado: **En Trámite.**



# ¡Bien hecho!

**Su estado será ACTIVO** cuando la universidad haya validado sus datos y le haya enviado una notificación vía correo electrónico donde se le asigne un usuario y contraseña para que ingrese al sistema.



| 3

# Ingreso de egresados

# Paso 1

**Ingrese a:**

 <http://sie.unal.edu.co>

## Paso 2

**Ingrese** el **NOMBRE** y **USUARIO**, los datos de ingreso son los mismos que utilizó para ingresar al SIA y al correo institucional. \*

\* No incluya el "@unal.edu.co" cuando ingrese su nombre de usuario.

Inicio 7

# SIE

## SISTEMA DE INFORMACIÓN PROGRAMA DE EGRESADOS

**INICIO DE SESIÓN**

Nombre de Usuario:

Clave:

USUARIOS UNAL ▼

**INICIAR SESIÓN**

Contáctenos  
 Envíe sus comentarios o sugerencias

**REGISTRO EGRESADOS**

**Apreciado(a) Egresado(a):**  
 Bienvenido(a) al Sistema de Información para Egresados de la UN. Para ingresar a su registro, actualizar datos, imprimir su hoja de vida y acceder a ofertas de empleo, es indispensable registrarse diligenciando el siguiente formulario. Una vez obtenga su Usuario y Clave deberá conservarlos, ya que serán su única vía de ingreso al sistema.

**EGRESADO SIN CUENTA**

**Bienvenido Graduando!**  
 La UN se siente orgullosa de otorgarle en las próximas semanas el título de Graduado. Desea mantener con usted estrechas relaciones en su nueva condición de egresado. SU CONTRIBUCION con información y con ideas será muy valiosa para el mejoramiento continuo del Alma Mater. Sin duda, el tiempo que nos dedique VALE LA PENA!!!

**CANDIDATOS A GRADO**

[Ver términos de uso](#)

**REGISTRO EMPRESAS**

**Estimado(a) Empresario(a):**  
 Bienvenido(a) al Sistema de Información de Egresados de la UN. Si usted desea inscribirse en nuestra Red de Apoyo Laboral para presentar ofertas de empleo, participar en eventos y recibir información institucional, ingrese al Formulario de Registro. Una vez obtenga su Usuario y Clave, deberá conservarlos para ingresar al sistema sin tener que registrarse nuevamente.

**FORMULARIO DE REGISTRO**

[Ver términos de uso](#)

**CONSULTAR EL ESTADO DE MI REGISTRO**

Tipo de Registro:

Número de identificación:

## Paso 3

Haga click en  
“Iniciar sesión”.

Inicio /

# SIE | SISTEMA DE INFORMACIÓN PROGRAMA DE EGRESADOS

**INICIO DE SESIÓN**

Nombre de Usuario:  
XXXXXXXXXX

Clave:  
.....

USUARIOS UNAL

**INICIAR SESIÓN**

**REGISTRO EGRESADOS**

Bienvenido(a) Egresado(a):  
Bienvenido(a) al Sistema de Información para Egresados de la UN. Para ingresar a su registro, actualizar datos, imprimir su hoja de vida y acceder a ofertas de empleo, es indispensable registrarse diligenciando el siguiente formulario. Una vez obtenga su Usuario y Clave deberá conservarlos, ya que serán su única vía de ingreso al sistema.

**EGRESADO SIN CUENTA**

**REGISTRO EMPRESAS**

Estimado(a) Empresario(a):  
Bienvenido(a) al Sistema de Información de Egresados de la UN. Si usted desea inscribirse en nuestra Red de Apoyo Laboral para presentar ofertas de empleo, participar en eventos y recibir información institucional, ingrese al Formulario de Registro. Una vez obtenga su Usuario y Clave, deberá conservarlos para ingresar al sistema sin tener que registrarse nuevamente.

**FORMULARIO DE REGISTRO**

[Ver términos de uso](#)

**CONTACTÉNOTOS**  
Envíe sus comentarios o sugerencias

**BIENVENIDO GRADUANDO!**  
La UN se siente orgullosa de otorgarle en las próximas semanas el título de Graduado. Desea mantener con usted estrechas relaciones en su nueva condición de egresado. SU CONTRIBUCIÓN con información y con ideas será muy valiosa para el mejoramiento continuo del Alma Mater. Sin duda, al tiempo que nos dedique VALE LA PENAL!

**CANDIDATOS A GRADO**

[Ver términos de uso](#)

**CONSULTAR EL ESTADO DE MI REGISTRO**

Tipo de Registro:

Número de identificación:

| 4

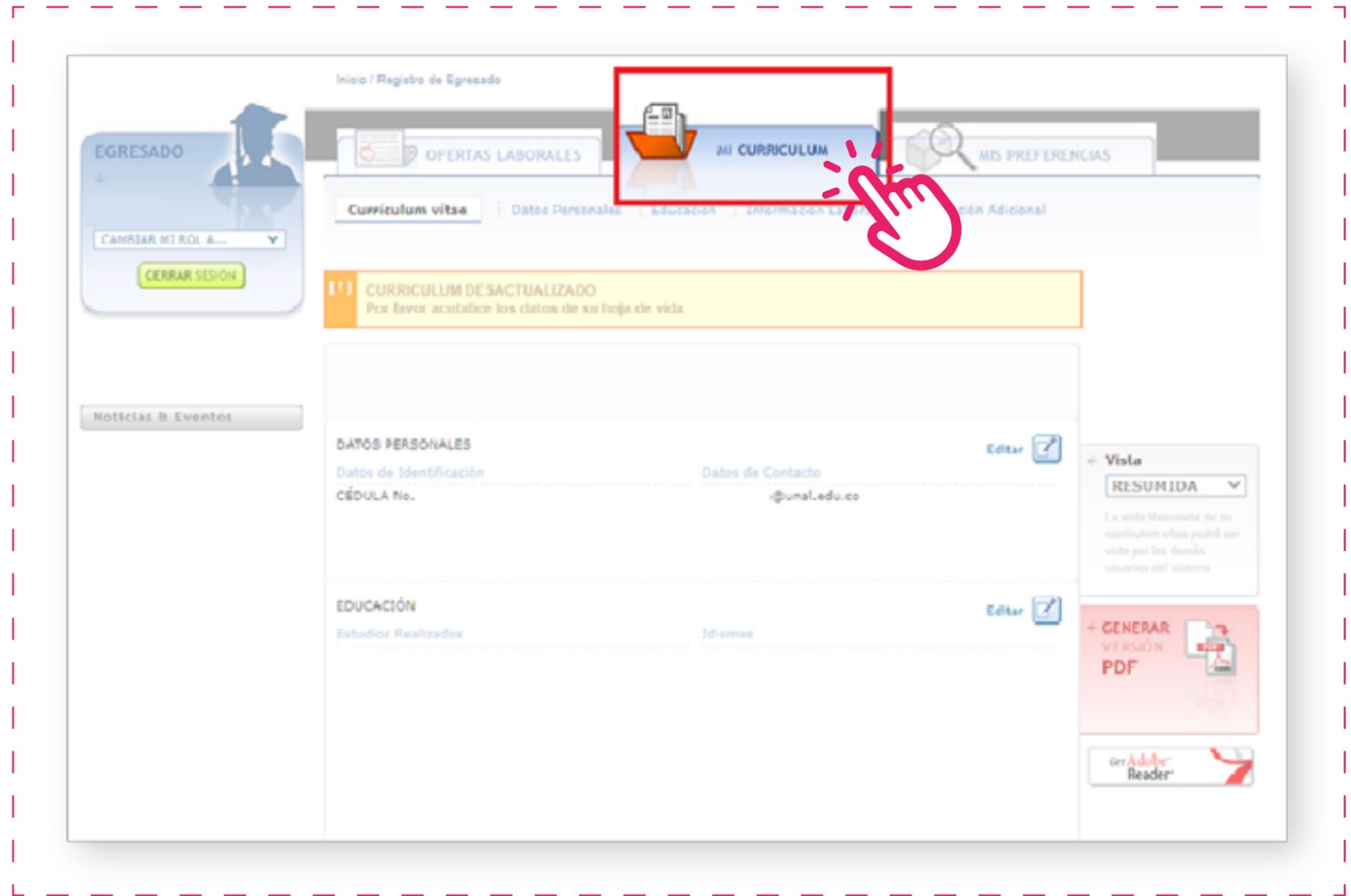
# Aplicación a ofertas laborales

*¡Importante!*

**Para aplicar a ofertas laborales, su hoja de vida debe estar *actualizada*.**

# Paso 1

Ingrese a la pestaña “MI CURRICULUM” para actualizar su hoja de vida.



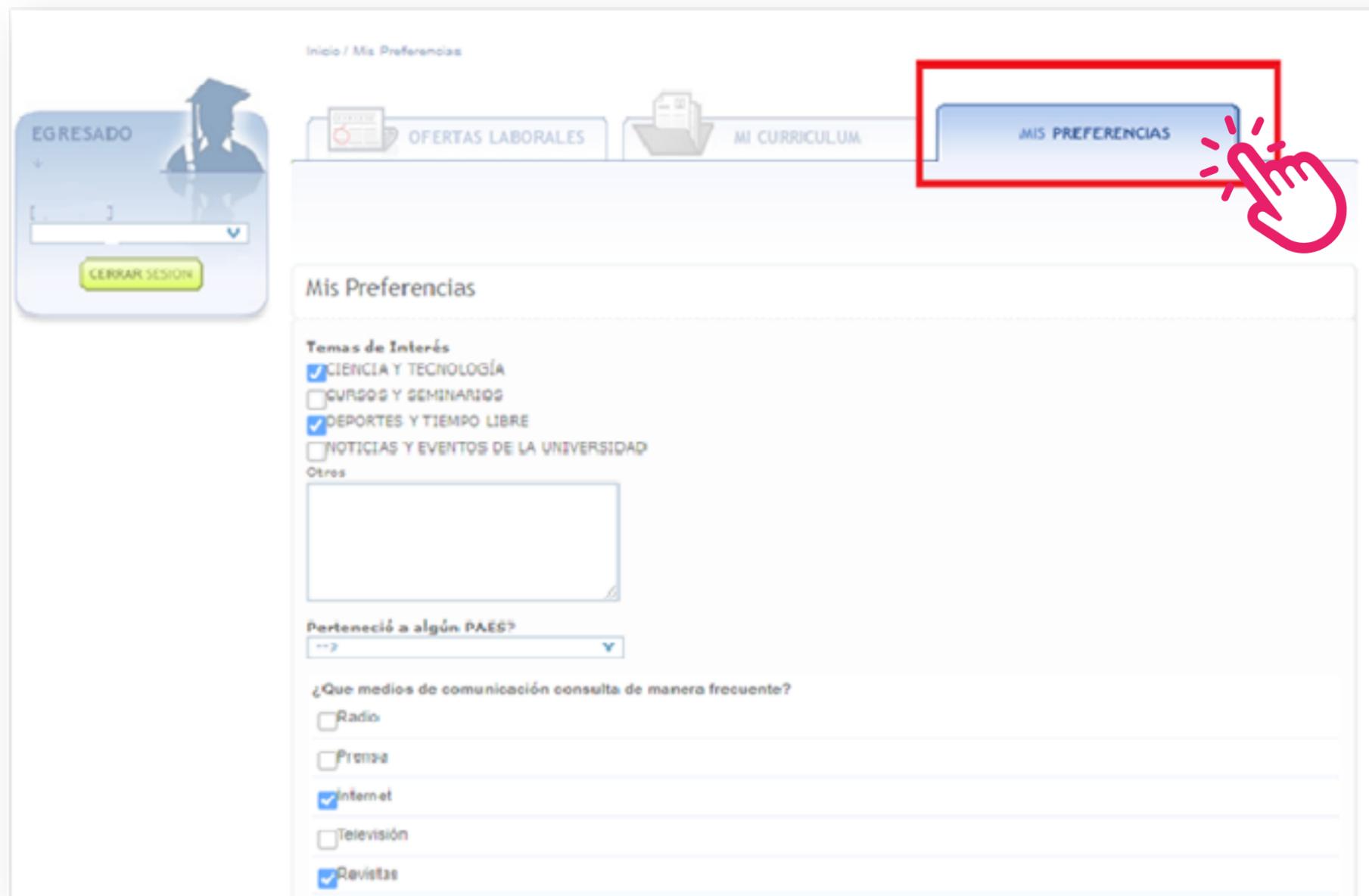
## Paso 2

Haga click en la opción “EDITAR” para editar sus datos.

The screenshot shows a user interface for a graduate's profile. At the top, there is a navigation bar with the following items: 'Inicio / Registro de Egresado', 'OFERTAS LABORALES', 'MI CURRICULUM' (highlighted with a red box), and 'MIS PREFERENCIAS'. Below the navigation bar, there is a section for 'Currículum vitae' with sub-sections: 'Datos Personales', 'Educación', 'Información Laboral', and 'Información Adicional'. A yellow warning box states: 'CURRICULUM DE SACTUALIZADO Por favor actualice los datos de su hoja de vida'. The main content area is divided into sections: 'DATOS PERSONALES' (with sub-sections 'Datos de Identificación' and 'Datos de Contacto'), 'EDUCACIÓN' (with sub-sections 'Estudios Realizados' and 'Idiomas'), and 'Idiomas'. Each section has an 'Editar' button. A red hand icon with a lightning bolt is pointing to the 'Editar' button for 'DATOS PERSONALES'. On the right side, there is a 'Ver' button and a 'GENERAR VERSIÓN PDF' button. At the bottom right, there is an 'Adobe Reader' logo.

## Paso 3

**Ingresa a la pestaña**  
“MIS PREFERENCIAS”, elija  
los aspectos de su interés para  
complementar su hoja de vida.



Inicio / Mis Preferencias

EGRESADO

OFERTAS LABORALES

MI CURRICULUM

MIS PREFERENCIAS

Mis Preferencias

**Temas de Interés**

- CIENCIA Y TECNOLOGÍA
- CURSOS Y SEMINARIOS
- DEPORTES Y TIEMPO LIBRE
- NOTICIAS Y EVENTOS DE LA UNIVERSIDAD

Otros

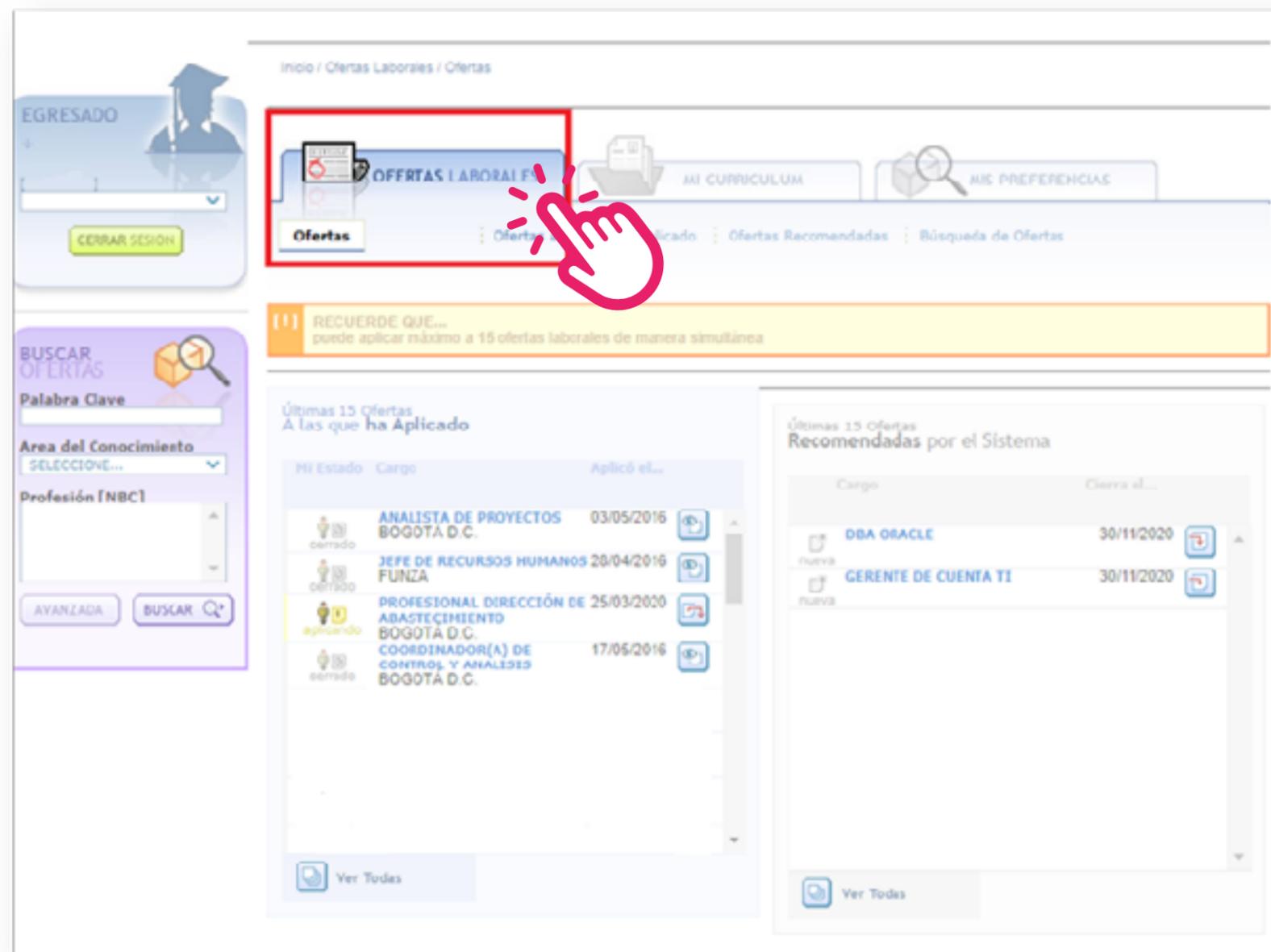
Pertenece a algún PAES?

¿Que medios de comunicación consulta de manera frecuente?

- Radio
- Prensa
- Internet
- Televisión
- Revistas

# Paso 5

**Ingrese a la pestaña de “OFERTAS LABORALES”, donde podrá visualizar las recomendadas por el sistema y realizar búsquedas de ofertas laborales.**



# Paso 6

Haga click en el recuadro indicado para aplicar a la oferta de su interés.

Inicio / Ofertas Laborales / Ofertas

EGRESADO

CERRAR SESION

OFERTAS LABORALES

MIS CURRICULUM

MIS PREFERENCIAS

Ofertas

Ofertas a las que ha Aplicado

Ofertas Recomendadas

Búsqueda de Ofertas

RECUERDE QUE... puede aplicar máximo a 15 ofertas laborales de manera simultánea

Últimas 15 Ofertas A las que ha Aplicado

Mi Estado	Cargo	Aplicó el...
cerrado	ANALISTA DE PROYECTOS BOGOTÁ D.C.	03/05/2016
cerrado	JEFE DE RECURSOS HUMANOS FINZA	26/04/2016
aplicando	PROFESIONAL DIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTO BOGOTÁ D.C.	25/03/2020
cerrado	COORDINADOR(A) DE CONTROL Y ANALISIS BOGOTÁ D.C.	17/05/2016

Ver Todas

Últimas 15 Ofertas Recomendadas por el Sistema

Cargo	Cierre el...
DBA ORACLE	30/11/2020
GERENTE DE CUENTA TI	30/11/2020

Ver Todas

# Paso 7

Verifique los estados que tienen las ofertas a las cuales usted ha aplicado.

The screenshot shows a web application interface for job applications. On the left, there is a user profile section labeled 'EGRESADO' with a 'CERRAR SESION' button. Below it is a search section 'BUSCAR OFERTAS' with fields for 'Palabra Clave', 'Area del Conocimiento' (set to 'CONTABILIDAD'), and 'Profesión [NRC]'. There are 'AVANZADA' and 'BUSCAR' buttons. The main content area has a breadcrumb 'Inicio / Ofertas Laborales / Ofertas' and navigation buttons for 'OFERTAS LABORALES', 'MI CURRICULUM', and 'MIS PREFERENCIAS'. A yellow banner states: 'RECUERDE QUE... puede aplicar máximo a 15 ofertas laborales de manera simultánea'. Below this is a table titled 'Últimas 15 Ofertas A las que ha Aplicado' with columns for 'Estado', 'Cargo', 'Fecha de Aplicación', and 'Aplicar'. The table contains four rows of job offers with various statuses like 'retrazado', 'derrado', 'convocado', and 'no aceptado'. A 'Ver Todas' button is at the bottom of the table. To the right, there is another section 'Últimas 15 Ofertas Recomendadas por el Sistema' with columns for 'Cargo' and 'Fecha de...' and a 'Ver Todas' button.

Estado	Cargo	Fecha de Aplicación	Aplicar
retrazado	ADMINISTRATIVO BOGOTÁ D.C.	23/05/2016	[Icon]
derrado	PROFESIONAL COSTOS BOGOTÁ D.C.	24/02/2016	[Icon]
convocado	JEFE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO BOGOTÁ D.C.	17/06/2019	[Icon]
no aceptado	CONTRAJISTA BOGOTÁ D.C.	00/12/2016	[Icon]

| 5

# Marco legal

## bolsa de empleo

## **Acuerdo 014 del 29 de junio de 2010**

 *Por el cual se reestructura y consolida el Programa de Egresados de la Universidad Nacional de Colombia*

## **Política de tratamiento protección de datos personales de los titulares de la Universidad Nacional de Colombia del 26 de julio de 2013**

 *“En cumplimiento a lo dispuesto en la Ley estatutaria 1581 de 2012 y a su Decreto Reglamentario 1377 de 2013, la Universidad Nacional de Colombia informa la política aplicable a la entidad para el tratamiento y protección de datos personales.”*

- ❖ **El Decreto 2852 de 2013**  
*“Por el cual se reglamenta el Servicio Público de Empleo”*
- ❖ **Resolución 129 de 03 de 03 de Marzo 2015**  
*“Por medio de la cual se desarrollan los lineamientos sobre el registro y publicación de vacantes”*
- ❖ **Resolución 184 del 04 de Mayo del 2020**  
*Por medio de la cual se RENUUEVA a una Bolsa de Empleo de Gestión y Colocación de Empleo para la Prestación del Servicio Público de Empleo.*

## **Resolución 3999 del Ministerio de Trabajo**

- ❖ *Por medio de la cual se definen las condiciones de prestación y alcance de los servicios de gestión de empleo, y se dictan otras disposiciones.*

## **Reglamento del 17 de Mayo del 2017**

- ❖ *El presente reglamento tiene por objeto determinar las condiciones, características y calidades de la prestación de los servicios de bolsa de empleo, los derechos y deberes para los usuarios a los que la Universidad Nacional de Colombia presta sus servicios.*

| 6

¿Dudas?  
¡Contáctenos!



### Link SIE

<https://sie.unal.edu.co/link/indexNoflash.do>



### Correo

[bolsaempleo\\_bog@unal.edu.co](mailto:bolsaempleo_bog@unal.edu.co)



### Página web

<http://egresados.bogota.unal.edu.co>

<http://egresados.bogota.unal.edu.co/index.php/prog-egresados/sie>

<http://egresados.bogota.unal.edu.co/index.php/prog-egresados/ofertas-laborales>



### Teléfonos

3165000 ext 10683- 10667

*egresados* un