



SISTEMA DE INFORMACIÓN DE EGRESADOS

# Instructivo para empresas

# Guía de contenido

Para mayor información haga click sobre el título de su interés

| 1

# SIE, ¿qué es?

*El SIE es*  
**el SISTEMA DE  
INFORMACIÓN DE  
EGRESADOS.**

*Es una herramienta tecnológica desarrollada por la Universidad Nacional de Colombia con el fin de hacer seguimiento a sus Egresados y establecer vínculos de comunicación permanente, facilitando los procesos de interacción entre ambas partes.*

## El SIE permite

- 1. Medir y evaluar**  
el posicionamiento de los egresados de la Universidad Nacional en el mercado laboral y dar cuenta de ello.
- 2. Facilitar**  
herramientas tecnológicas a los egresados para actualizar permanentemente su hoja de vida y estrategias de comunicación.
- 3. Acceder**  
a Ofertas Laborales, publicadas por el programa o empresas.

| 2

# Registro para empresas

# Paso 1

**Ingrese a:**

 <https://sie.unal.edu.co/link/indexNoflash.do>

# Paso 2

## Seleccione

“Formulario de registro”

Inicio /

**SIE** | SISTEMA DE INFORMACIÓN  
PROGRAMA DE EGRESADOS

**REGISTRO EGRESADOS**

**REGISTRO EMPRESAS**

**FORMULARIO DE REGISTRO**

**CONSULTAR EL ESTADO DE MI REGISTRO**

Tipo de Registro: --> Número de identificación: [input]

# Paso 3

## Diligencie los Datos de la Empresa\*

\* La confirmación de usuario y contraseña se hará al correo que la empresa registre como contacto **únicamente**. Si no recibe la confirmación por favor contactar a la Bolsa de Empleo.

Inicio / Registro de Empresa

**REGISTRO DE EMPRESA**

PASO 1/2

1. Datos de la Empresa 2. Datos de Contacto

Razón Social \*

Nit \*

Tipo de Empresa \*

Sector Laboral \*

País \*

Departamento \*

Ciudad \*

Dirección \*

Teléfono \*

Fax

Dirección Sitio Web

CANCELAR SIGUIENTE

# Paso 4

**Diligencie**  
los Datos de Contacto

Inicio / Registro de Empresa

**INICIO DE SESIÓN**

Nombre de Usuario:

Clave:

USUARIOS UNAL

**REGISTRO DE EMPRESA**

1. Datos de la Empresa    **2. Datos de Contacto**

Nombre Completo \*

Cargo en la Empresa \*

Correo Electrónico \*

Teléfono \*

Solicito la creación de múltiples usuarios.

**!!** La persona registrada en éste formulario será el contacto principal de la empresa. Si el administrador del sistema lo autoriza, éste usuario podrá crear más...

## Paso 5

### Consulte

el estado de su registro, seleccionando **“DE EMPRESA”** e ingresando su **NIT**.

Inicio /

**SIE** | SISTEMA DE INFORMACIÓN  
PROGRAMA DE EGRESADOS

**REGISTRO EGRESADOS**

**REGISTRO EMPRESAS**

**NOTICIAS & EVENTOS**

**INICIO DE SESIÓN**

Nombre de Usuario:

Clave:

USUARIOS UNAL

INICIAR SESIÓN

Contáctenos  
Envíe sus comentarios o sugerencias

**EGRESADO SIN CUENTA**

**FORMULARIO DE REGISTRO**

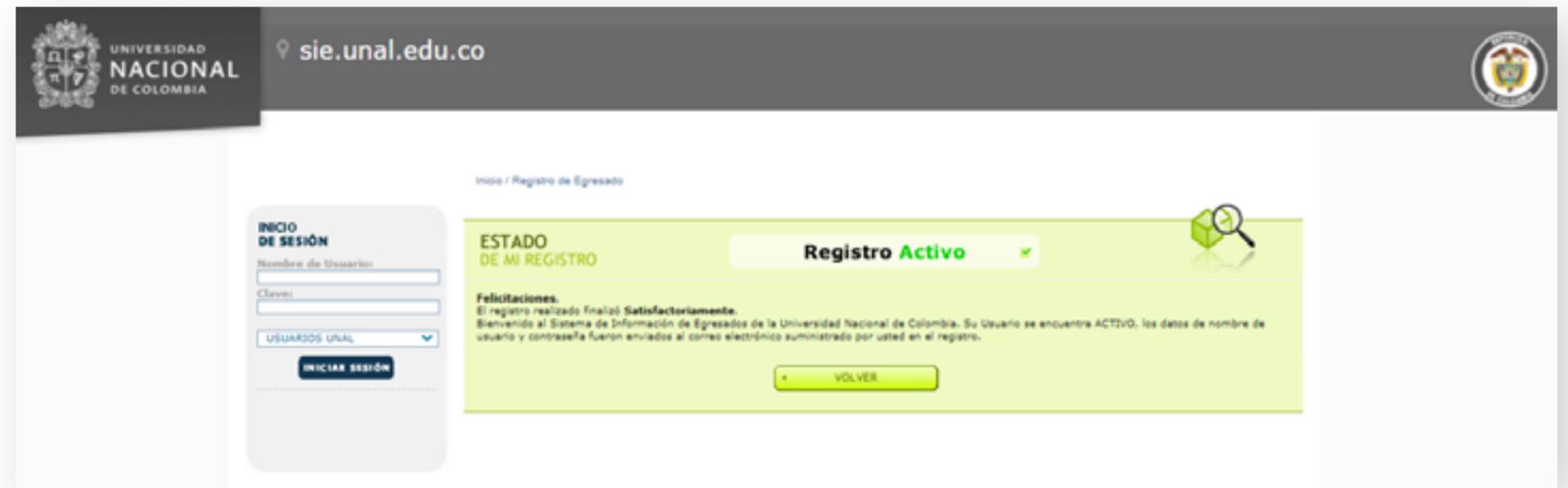
**CANDIDATOS A GRADO**

**MI REGISTRO**

Número de Identificación:

# ¡Bien hecho!

Si su registro es activo, significa que se le ha asignado un usuario y una contraseña para ingresar al SIE.



The screenshot displays the SIE website interface. At the top left, the logo of the Universidad Nacional de Colombia is visible, along with the URL sie.unal.edu.co. The main content area features a green confirmation banner with the text "ESTADO DE MI REGISTRO" and "Registro Activo" with a checkmark. Below this, a message reads: "Felicitaciones. El registro realizado finalizó Satisfactoriamente. Bienvenido al Sistema de Información de Egresados de la Universidad Nacional de Colombia. Su Usuario se encuentra ACTIVO, los datos de nombre de usuario y contraseña fueron enviados al correo electrónico suministrado por usted en el registro." A "VOLVER" button is located at the bottom of the banner. To the left of the banner is a login form titled "INICIO DE SESIÓN" with fields for "Nombre de Usuario" and "Clave", a dropdown menu for "USUARIOS UNAL", and an "INICIAR SESIÓN" button.

# ¡Importante!

**Verifique y actualice**  
de manera periódica los Datos  
de Contacto de su Empresa en la  
sección Perfil de Empresa. \*

\* Esto con el fin de facilitar la comunicación y dar  
soporte frente a tus publicaciones de Ofertas  
Laborales y/o revisión de Hojas de Vida.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA | sie.unal.edu.co

Inicio / Perfil de Empresa / Perfil de la Empresa

EMPRESA  
CERRAR SECCION

Noticias & Eventos

OFERTAS LABORALES | **PERFIL DE EMPRESA**

Perfil de Empresa | Datos de la Empresa | Datos de las Sedes | Datos

DATOS DE LA EMPRESA Editar

NIT: XXXXXXXXX COLOMBIA BOGOTÁ D.C., BOGOTÁ D.C.

Tipo: PRIVADA  
Sector: FINANCIERO

DATOS DE CONTACTOS Editar

[NOMBRE DE LA PERSONA DE CONTACTO]  
[CORREO DE LA PERSONA DE CONTACTO]  
[CELULAR DE LA PERSONA DE CONTACTO]

DATOS DE LAS SEDES XXXXXXXXX Editar

| 3

# Creación de la oferta laboral

# Paso 1

**Digite usuario y contraseña, los asignados por la Universidad Nacional de Colombia. A continuación despliegue la lista y seleccione “EMPRESAS”. Finalmente, haga click en “INICIAR SESIÓN”.**

Inicio /

## SIE | SISTEMA DE INFORMACIÓN PROGRAMA DE EGRESADOS

**REGISTRO EGRESADOS**

**REGISTRO EMPRESAS**

**NOTICIAS & EVENTOS**

**INICIO DE SESIÓN**

Nombre de Usuario:

Clave:

USUARIOS UNAL

EMPRESAS DESDE 2019

**EMPRESAS**

USUARIOS UNAL

**Contáctenos**  
Envíe sus comentarios o sugerencias

**EGRESADO SIN CUENTA**

**FORMULARIO DE REGISTRO**

**CANDIDATOS A GRADO**

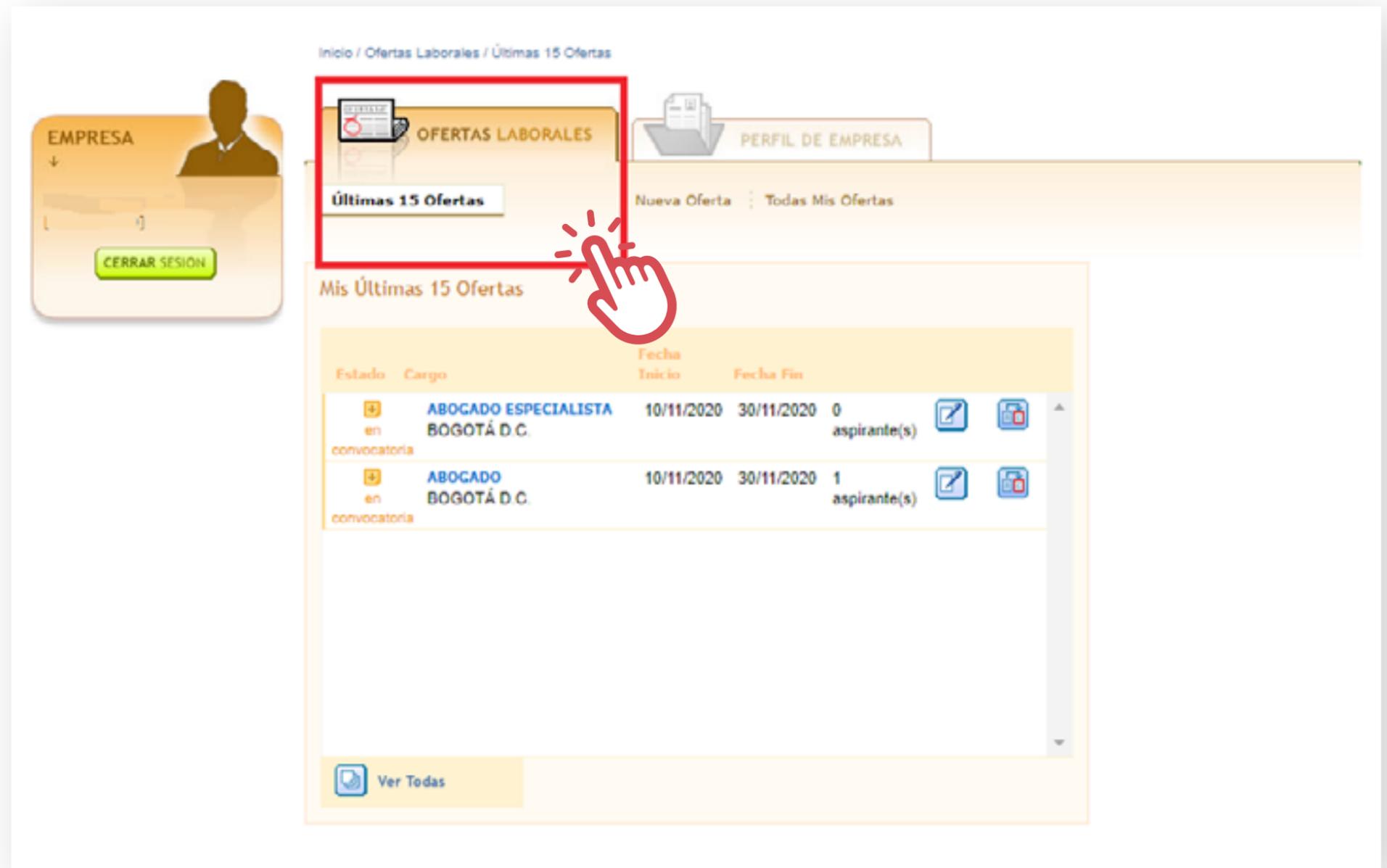
**CONSULTAR EL ESTADO DE MI REGISTRO**

Tipo de Registro: -->

Número de identificación:

## Paso 2

Seleccione  
la pestaña **OFERTAS LABORALES**.



Inicio / Ofertas Laborales / Últimas 15 Ofertas

EMPRESA  
↓  
CERRAR SESION

OFERTAS LABORALES  
Últimas 15 Ofertas

PERFIL DE EMPRESA  
Nueva Oferta : Todas Mis Ofertas

Mis Últimas 15 Ofertas

Estado	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Fin		
en convocatoria	ABOGADO ESPECIALISTA BOGOTÁ D.C.	10/11/2020	30/11/2020	0 aspirante(s)	 
en convocatoria	ABOGADO BOGOTÁ D.C.	10/11/2020	30/11/2020	1 aspirante(s)	 

 Ver Todas

# Paso 3

**Seleccione NUEVA OFERTA**  
y diligencie todos los campos del formulario de la Oferta Laboral.  
Los campos con \* son de carácter obligatorio. \*

\* Por favor tener en cuenta que los requerimientos de Educación, Experiencia y Salario deben estar visibles.

Inicio / Ofertas Laborales / Nueva Oferta

EMPRESA

OFERTAS LABORALES

PERFIL DE EMPRESA

Últimas 15 Ofertas

**Nueva Oferta**

Todas Mis Ofertas

ESTADO DE LA OFERTA

1. En Definición → 2. En Convocatoria → 3. En Evaluación → 4. En Selección → 5. Finalizada

Cuando finalice la definición de su oferta, por favor guarde los cambios, luego ingrese por la opción editar para cambiar el estado de la oferta a "en convocatoria". La oferta "en convocatoria" podrá ser consultada por los interesados solamente durante el tiempo comprendido entre la fecha de inicio y la fecha de fin.

SOBRE EL CARGO OFRECIDO

Nombre del Cargo en la Empresa \*

Tipo de Cargo \*

Sector Laboral \*

Cargo \*

Salario \*

Tipo de contrato \*

Salario visible para los candidatos

SOBRE LOS REQUISITOS DEL ASPIRANTE

Área de Conocimientos \*

Profesiones (NBC) \*

Tiempo de Experiencia

Nivel Académico Exigido

Idiomas Exigidos

SOBRE LA OFERTA

Descripción \*

Número de vacantes \*

País \*

Departamento \*

Ciudad \*

Fecha de Inicio de Convocatoria \*

Fecha Fin de Convocatoria \*

Fecha Estimada de finalización del proceso de selección \*

# ¡Importante!

Evite usar el nombre de la empresa en el campo “**NOMBRE DEL CARGO**”, ya que la información que diligencie en este campo será el nombre final de la oferta laboral.\*

\* Se sugiere digitar el cargo del nombre en MAYÚSCULA, verifique la ortografía y que el nombre facilite la identificación de la oferta laboral.

Inicio / Ofertas Laborales / Nueva Oferta

EMPRESA  
Management And Business  
(cv/902411970)  
CERRAR SESIÓN

OFERTAS LABORALES  
Últimas 15 Ofertas Nueva Oferta Todas Mis Ofertas

PERFIL DE EMPRESA

ESTADO DE LA OFERTA

1. En Definición 2. En Convocatoria 3. En Evaluación 4. En Selección 5. Finalizada

Cuando finalice la definición de su oferta, por favor guarde los cambios, luego ingrese por la opción editar para cambiar el estado de la oferta a "en convocatoria". La oferta "en convocatoria" podrá ser consultada por los interesados solamente durante el tiempo comprendido entre la fecha de inicio y la fecha de fin.

SOBRE EL CARGO OFRECIDO

Nombre del Cargo en la Empresa \* Tipo de Cargo \*

Sector Laboral \* Cargo \*

Idioma \* Tipo de contrato \*

Salario visible para los candidatos

SOBRE LOS REQUISITOS DEL ASPIRANTE

Area de Conocimientos \* Tiempo de Experiencia Nivel Académico Exigido

AGRONOMIA BELLAS ARTES CIENCIAS DE LA EDUCACION CIENCIAS DE LA SALUD

Profesiones [NBC] \*

Competencias

ADAPTACION AMBICION PROFESIONAL ANALISIS APRENDIZAJE

Idiomas Exigidos

FRANCO ALEMÁN BULGARO CATALÁN

## Paso 4

**Seleccione**  
la pestaña **GUARDAR Y SALIR**  
después de completar los  
campos de la oferta laboral.

**SOBRE LOS REQUISITOS DEL ASPIRANTE**

**Area de Conocimientos \***

- AGRONOMÍA
- BELLAS ARTES
- CIENCIAS DE LA EDUCACION

**Profesiones [NBC] \***

**Tiempo de Experiencia**

SEL ▾

**Competencias**

- ADAPTACIÓN
- AMBICIÓN PROFESIONAL
- ANÁLISIS

**Nivel Académico Exigido**

SELECCIONE ... ▾

**Idiomas Exigidos**

- Otro
- ALEMÁN
- BÚLGARO

**SOBRE LA OFERTA**

**Descripción \***

**Número de Vacantes \***

**País \***

▾

**Departamento \***

▾

**Ciudad \***

▾

**Fecha de Inicio de Convocatoria \***

📅

**Fecha Fin de Convocatoria \***

📅

**Fecha Estimada de finalización del proceso de Selección \***

📅

**SALIR SIN GUARDAR**   **PREVISUALIZAR OFERTA** 📄   **GUARDAR Y SALIR** 📄

| 4

# Administración de la oferta laboral

# Estados de la vacante

Hay **CINCO (5)** estados de la vacante en el Módulo de Ofertas Laborales del SIE.



# 1. En Definición

## Corresponde al momento

en que se guarda la información del formulario de la nueva oferta laboral.

La empresa puede hacer modificaciones finales a la oferta, ya que en este estado aún no está a la vista de los egresados.\*

\* El Programa de Egresados hará la verificación y activación de la oferta laboral, poniéndola en el siguiente estado: En Convocatoria.

Criterios empleados en la Búsqueda 

NIT: XXXXXXXXXX-

**Ofertas Encontradas**

Se encontraron **3 ofertas** que cumplen con los criterios definidos en la búsqueda.

Estado	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Fin		
 cancelada	DIRECTORA TECNICA MANIZALES	20/09/2019	31/10/2019	0	aspirante(s) 
 en definicion	DIRECTORA TECNICA MANIZALES	20/07/2020	31/10/2020	0	aspirante(s) 

## 2. En Convocatoria

**Corresponde al momento** en que la oferta es publicada a los egresados y estos pueden aplicar en el sistema. La empresa puede consultar el Perfil Académico y Laboral de los aspirantes.

Criterios empleados en la Búsqueda  
NIT: XXXXXXXXXX-

REDEFINIR BÚSQUEDA

Ofertas Encontradas  
Se encontraron 3 ofertas que cumplen con los criterios definidos en la búsqueda.

Estado	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Fin	Aspirantes	Acciones
cancelada	DIRECTORA TECNICA MANIZALES	20/09/2019	31/10/2019	0 aspirante(s)	
en definición	DIRECTORA TECNICA MANIZALES	20/07/2020	31/10/2020	0 aspirante(s)	
en convocatoria	DIRECTORA TECNICA MANIZALES	20/07/2020	31/10/2020	7 aspirante(s)	

Antes de pasar al siguiente estado, verifique que cuenta con los aspirantes necesarios para la vacante, pues en el siguiente estado, es decir “En Evaluación”, **NO PODRÁN POSTULARSE MÁS EGRESADOS.**

ADMINISTRACIÓN DE OFERTAS

Fecha Inicio de Convocatoria\*  
20/07/2020

Fecha Fin de Convocatoria\*  
31/10/2020

Fecha Estimada de finalización del proceso de Selección\*  
01/11/2020

**ASPIRANTES**  
7 aspirantes han aplicado a esta oferta hasta el 19/08/2020  
Recuerde que para poder iniciar su proceso de evaluación y ver los datos de los aspirantes el estado de la oferta debe ser "en evaluación".

- Aspirante 158066
- Aspirante 158096
- Aspirante 154875
- Aspirante 155221
- Aspirante 155114
- Aspirante 158056
- Aspirante 158076

CANCELAR OFERTA

GUARDAR Y SALIR

Este sitio emplea Link versión 1.8. Un producto de Grupo DOT © 2009

## 3. En Evaluación

Tenga en cuenta que una vez avance al siguiente estado de la Oferta Laboral (a En Selección) **NO PODRÁ REGRESAR A UN ESTADO ANTERIOR.**\*

\* Sin embargo, si se encuentra en “En Evaluación”, sí podrá REGRESAR al estado “En Convocatoria” o “En Definición”.

ADMINISTRACIÓN DE OFERTAS

### ESTADO DE LA OFERTA

1. En Definición ---> **2. En Convocatoria** ---> 3. En Evaluación ---> 4. En Selección ---> 5. Finalizada

Cuando finalice la etapa de convocatoria, por favor cambie el estado de la oferta a "en evaluación" para iniciar su proceso de evaluación de aspirantes y poder seleccionar y citar a entrevista a los seleccionados.

**Cambiar Estado a:**

SELECCIONE ...

SELECCIONE ...

3. EN EVALUACION

---

### SOBRE EL CARGO OFRECIDO

<p><b>Nombre del Cargo en la Empresa *</b></p> <input type="text" value="Ingeniero de Datos Junior"/>	<p><b>Tipo de Cargo *</b></p> <p>Ingenieros de Sistemas, Informática y Computación</p>
<p><b>Sector Laboral</b></p> <p>TECNOLOGÍA</p>	<p><b>Cargo *</b></p> <p>Ingeniero, desarrollo software</p>
<p><b>Salario</b></p> <p>\$2.000.000 a \$2.500.000</p>	<p><b>Tipo de contrato *</b></p> <p>TÉRMINO FIJO</p>

---

### SOBRE LOS REQUISITOS DEL ASPIRANTE

<p><b>Area de Conocimientos</b></p> <p>Profesiones [NBC]</p> <p>INGENIERIA DE SISTEMAS, TELEMÁTICA Y AFINES</p>	<p><b>Tiempo de Experiencia</b></p> <p>Competencias</p> <p>ADAPTACIÓN - ANÁLISIS - APRENDIZAJE - CREATIVIDAD - INDEPENDENCIA - LIDERAZGO - ORIENTACIÓN AL SERVICIO - RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS - TRABAJO BAJO PRESIÓN - TRABAJO EN EQUIPO -</p>	<p><b>Nivel Académico Exigido</b></p> <p>PREGRADO</p> <p><b>Idiomas Exigidos</b></p>
---	---	--

---

### SOBRE LA OFERTA

**Corresponde al momento**  
en que se cierra la convocatoria a los  
egresados. La empresa puede ver los  
perfiles académicos y laborales de los  
egresados que aplicaron a la oferta.

**Ofertas Encontradas**  
Se encontraron 3 ofertas que cumplen con los criterios definidos en la búsqueda.

Estado	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Fin		
 cancelada	EJECUTIVO(A) DE VENTAS BOGOTÁ D.C.	05/09/2012	30/09/2012	3 aspirante(s)	
 en evaluación	COORDINADOR FINANCIERO BOGOTÁ D.C.	15/08/2012	15/09/2012	4 aspirante(s)	

La empresa puede preseleccionar a los aspirantes que cumplan con el perfil y cambiar el estado a “En Selección”, para ver los datos de contacto de cada uno. \*

\* La administración de la oferta laboral es responsabilidad de la empresa en los estados de: En Evaluación, en Selección y Finalizada.

**ADMINISTRACIÓN DE OFERTAS**

**ESTADO DE LA OFERTA**

Cambiar Estado a: SELECCIONE ...

1. En Definición → 2. En Convocatoria → 3. **En Evaluación** → 4. En Selección → 5. Finalizada

Una vez haya escogido los aspirantes preseleccionados, por favor cambie el estado de la oferta a "en selección", así podrá ver los datos completos de los aspirantes y contactarlos para entrevistas.

**ASPIRANTES**

- Aspirante 66544
- Aspirante 66810
- Aspirante 66532
- Aspirante 66528

4 aspirante(s) aplicaron a esta oferta hasta el 19/08/2020.

**PRESELECCIONADOS**

Usted ha preseleccionado 0 aspirante(s) para esta oferta hasta el 19/08/2020.

CANCELAR OFERTA    GUARDAR Y SALIR

Este sitio emplea Link versión 1.8. Un producto de Grupo DOT © 2009

**Para pasar los seleccionados que se ajustan al perfil de la vacante y cambiar el estado a “En selección”, haga click en el botón indicado.**

The screenshot displays the 'ADMINISTRACIÓN DE OFERTAS' window. At the top, it shows the 'ESTADO DE LA OFERTA' with a progress bar: 1. En Definición → 2. En Convocatoria → 3. **En Evaluación** → 4. En Selección → 5. Finalizada. A dropdown menu 'Cambiar Estado a:' is set to 'SELECCIONE...'. Below this, a message states: 'Una vez haya escogido los aspirantes preseleccionados, por favor cambie el estado de la oferta a "en selección", así podrá ver los datos completos de los aspirantes y contactarlos para entrevistas.'

The main area is divided into two columns: 'ASPIRANTES' and 'PRESELECCIONADOS'. The 'ASPIRANTES' list includes 'Aspirante 66544' and 'Aspirante 66810'. The 'PRESELECCIONADOS' list is currently empty, showing 'Usted ha preseleccionado 0 aspirante(s) para esta oferta hasta el 19/08/2020.' A red hand icon with a red arrow points to a button between the two lists, which is the target for the instruction. At the bottom, there are two buttons: 'CANCELAR OFERTA' and 'GUARDAR Y SALIR'. The footer text reads: 'Este sitio emplea Link versión 1.6. Un producto de Grupo DOT © 2009'.

## 4. En Selección

**Corresponde al momento** en que la empresa puede ver la hoja de vida completa de los egresados preseleccionados, con los datos de contacto.

### Ofertas Encontradas

Se encontraron 8 ofertas que cumplen con los criterios definidos en la búsqueda.

Estado	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Fin	
 en selección	PROFESIONAL DE CERTIFICACIÓN E INFORMACIÓN BOGOTÁ D.C.	13/08/2012	21/08/2012	3 aspirante(s) 
 cancelada	PRACTICANTE BOGOTÁ D.C.	31/10/2012	27/11/2012	0 aspirante(s) 
 cancelada	PROFESIONAL JUNIOR DE GESTION Y ASUNTOS INTERNACIONALES BOGOTÁ D.C.	22/08/2012	31/08/2012	0 aspirante(s) 

Aquí la empresa seleccionará los egresados y los pasará a Aceptados para guardar sus datos una vez se cierre la oferta laboral, colocándola en el siguiente estado: **Finalizada**.

**ADMINISTRACIÓN DE OFERTAS**

Inicio / Ofertas Laborales / Nueva Oferta

**ESTADO DE LA OFERTA**

Cambiar Estado a: SELECCIONE ...

1. En Definición ----> 2. En Convocatoria ----> 3. En Evaluación ----> **4. En Selección** ----> 5. Finalizada

Una vez haya escogido los preseleccionados que fueron aceptados, por favor cambie el estado de la oferta a Finalizada, para concluir el proceso

**PRESELECCIONADOS**

- [NOMBRE DE LA PERSONA PRESELECCIONADA]
- [NOMBRE DE LA PERSONA PRESELECCIONADA]
- [NOMBRE DE LA PERSONA PRESELECCIONADA]

Usted preseleccionó 3 aspirante(s) para esta oferta hasta el 19/08/2020.

**ACEPTADOS**

Usted ha aceptado 0 preseleccionado(s) para esta oferta hasta el 19/08/2020.

CANCELAR OFERTA

GUARDAR Y SALIR

Este sitio emplea Link versión 1.6. Un producto de Grupo DOT © 2009

## 5. Finalizada

Corresponde al momento en que la empresa clausura la oferta y puede ver los datos de los egresados aceptados. Se libera el cupo (máx. 10 ofertas simultáneas) para publicar otra oferta laboral.

The screenshot displays the 'ADMINISTRACIÓN DE OFERTAS' interface. At the top, the breadcrumb trail reads 'Inicio / Ofertas Laborales / Nueva Oferta'. The 'ESTADO DE LA OFERTA' section shows a progress bar with five steps: 1. En Definición, 2. En Convocatoria, 3. En Evaluación, 4. En Selección (highlighted in green), and 5. Finalizada. A dropdown menu 'Cambiar Estado a:' is set to 'SELECCIONE...'. Below this, a message states: 'Una vez haya escogido los preseleccionados que fueron aceptados, por favor cambie el estado de la oferta a Finalizada, para concluir el proceso'.

Two panels are visible: 'PRESELECCIONADOS' and 'ACEPTADOS'. The 'PRESELECCIONADOS' panel shows a list of two entries, each with an ID icon and a checkbox, both unchecked. Below it, a message says: 'Usted preseleccionó 4 aspirante(s) para esta oferta hasta el 19/08/2020.' The 'ACEPTADOS' panel, highlighted with a red border, shows a list of two entries, each with an ID icon and a checked checkbox. Below it, a message says: 'Usted ha aceptado 0 preseleccionado(s) para esta oferta hasta el 19/08/2020.' Between the panels are two arrows: a right-pointing arrow with a person icon and a left-pointing arrow with a person icon.

At the bottom, there are two buttons: 'CANCELAR OFERTA' (with a trash icon) and 'GUARDAR Y SALIR' (with a save icon). The footer text reads: 'Este sitio emplea Link versión 1.6. Un producto de Grupo DOT © 2009'.

Es muy importante que las empresas finalicen las ofertas laborales, con el fin de llevar un mejor seguimiento a la efectividad del sistema.

The screenshot displays the 'ADMINISTRACIÓN DE OFERTAS' interface. At the top, the breadcrumb trail reads 'Inicio / Ofertas Laborales / Nueva Oferta'. The main section is titled 'ESTADO DE LA OFERTA' and shows a progress bar with five steps: 1. En Definición, 2. En Convocatoria, 3. En Evaluación, 4. En Selección (highlighted with a green '5'), and 5. Finalizada. Below the progress bar, a message states: 'Una vez haya escogido los preseleccionados que fueron aceptados, por favor cambie el estado de la oferta a Finalizada para concluir el proceso'. A red box highlights a dropdown menu labeled 'Cambiar Estado a:' with the option '5. FINALIZADA' selected. A hand cursor icon points to this option. Below the progress bar, there are two columns: 'PRESELECCIONADOS' and 'ACEPTADOS'. The 'PRESELECCIONADOS' column shows two entries with checkboxes and a count of 4. The 'ACEPTADOS' column shows two entries with checked checkboxes and a count of 0. At the bottom, there are two buttons: 'CANCELAR OFERTA' and 'GUARDAR Y SALIR'. The footer text reads: 'Este sitio emplea Link versión 1.6. Un producto de Grupo DOT © 2009'.

## 6. Cancelado

**Es un estado adicional** que **no** hace parte de los estados del proceso de una oferta, sin embargo, puede asignarse por parte de la empresa o del administrador del sistema en caso de que la oferta presente errores u otra razón por parte del creador de la oferta.

Ofertas Encontradas					
Se encontraron 12 ofertas que cumplen con los criterios definidos en la búsqueda.					
Estado	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Fin		
 cancelada	COORDINADOR(A) DE CONTROL Y ANALISIS BOGOTÁ D.C.	14/05/2016	30/05/2016	0 aspirante(s)	
 cancelada	COORDINADOR(A) DE CONTROL Y ANALISIS BOGOTÁ D.C.	14/05/2016	30/05/2016	0 aspirante(s)	

| 5

# Marco legal

## bolsa de empleo

- ❖ **El Decreto 2852 de 2013**  
*“Por el cual se reglamenta el Servicio Público de Empleo”*
- ❖ **Resolución 129 de 03 de 03 de Marzo 2015**  
*“Por medio de la cual se desarrollan los lineamientos sobre el registro y publicación de vacantes”*
- ❖ **Resolución 184 del 04 de Mayo del 2020**  
*Por medio de la cual se RENUUEVA a una Bolsa de Empleo de Gestión y Colocación de Empleo para la Prestación del Servicio Público de Empleo.*

## **Resolución 3999 del Ministerio de Trabajo**

- Por medio de la cual se definen las condiciones de prestación y alcance de los servicios de gestión de empleo, y se dictan otras disposiciones.*

## **Reglamento del 17 de Mayo del 2017**

- El presente reglamento tiene por objeto determinar las condiciones, características y calidades de la prestación de los servicios de bolsa de empleo, los derechos y deberes para los usuarios a los que la Universidad Nacional de Colombia presta sus servicios.*

| 6

¿Dudas?  
¡Contáctenos!



**Link SIE**

<https://sie.unal.edu.co/link/indexNoflash.do>



**Correo**

[bolsaempleo\\_bog@unal.edu.co](mailto:bolsaempleo_bog@unal.edu.co)



**Página web**

<http://egresados.bogota.unal.edu.co>

<http://egresados.bogota.unal.edu.co/index.php/prog-egresados/sie>

<http://egresados.bogota.unal.edu.co/index.php/prog-egresados/ofertas-laborales>



**Teléfonos**

3165000 ext 10683- 10667

*egresados* un