



SISTEMA DE INFORMACIÓN DE EGRESADOS

Instructivo para empresas

1

SIE, ¿qué es?

Programa de Egresados
Vicerrectoría General

El SIE es

el Sistema de

Información de

Egresados.

Es un sistema que facilita el registro, actualización y administración de las hojas de vida de la comunidad egresada de la Universidad y permite administrar las ofertas laborales reportadas por las organizaciones, convirtiéndose en un mecanismo para promover la interacción permanente entre la comunidad universitaria, la Institución de educación superior y las empresas.

El SIE permite

- 1. Medir y evaluar**
el posicionamiento de la comunidad egresada de la Universidad Nacional en el mercado laboral y dar cuenta de ello.
- 2. Facilitar**
herramientas tecnológicas a la comunidad egresada para actualizar permanentemente su hoja de vida y estrategias de comunicación.
- 3. Acceder**
a Ofertas Laborales, publicadas por el programa o empresas.

2

Registro para empresas

Paso 1

Ingrese a:



<https://portalsie.unal.edu.co/>

Paso 2

Seleccione
“Formulario de registro”



Servicios para empresas

En esta sección puede consultar el estado del registro de su empresa, informarse sobre los servicios para empresas que la Universidad Nacional de Colombia ofrece.

[Registrarse](#)

[Consultar el estado de su registro](#)

Paso 3

Diligencie Información General de la Empresa

* La confirmación de usuario y contraseña se hará al correo que la empresa registre como contacto únicamente. Si no recibe la confirmación por favor contactar a la Bolsa de Empleo.

INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA
Ingrese sus datos e información general de su empresa. Los campos marcados con el asterisco (*) son obligatorios y debe diligenciarlos para completar el proceso de registro.

Razón social*
Ingrese su razón social

NIT* **Dígito de verificación***
Ingrese su número de NIT

Tipo de empresa* **Sector laboral***
Seleccione

País* **Departamento***
Colombia Seleccione

Ciudad* **Dirección***
Seleccione Ingrese dirección empresa

Número de Celular* **Número de teléfono**
Ingrese celular empresa Ingrese teléfono empresa

Sitio web de la empresa
Ingrese dirección sitio web de la empresa

Siguiente

Paso 4

Diligencie
los Datos de Contacto

INFORMACIÓN DE CONTACTO DEL REPRESENTANTE

A continuación ingrese su información de contacto como representante de la empresa. Los campos marcados con el asterisco (*) son obligatorios y debe diligenciarlos para completar el proceso de registro.

Nombre Completo*

Ingrese nombre del representante

Cargo en la empresa*

Ingrese cargo del representante

Correo electrónico*

Ingrese correo del representante

Número de Celular*

Ingrese celular del representante

Número de teléfono

Ingrese el teléfono del representante

Terminar ✓

Paso 5

Adjuntar documentos

El documento PDF a

adjuntar debe tener un peso máximo
de 4 megas.

1. Información general

2. Adjuntar documentos

3. Confirmación del registro

2. Adjuntar documentos (Obligatorio*)

Por favor adjunte los siguientes documentos:

1. Camara de comercio

Documentos adjuntos

Por favor ingrese en la descripción del documento el título del documento como aparece en la parte superior Ejemplo: (Camara de comercio).

A continuación oprima el botón "ADJUNTAR ARCHIVO" para seleccionar el documento que desea adjuntar. El documento debe estar en formato PDF y tener un peso máximo de 1 mega.

Descripción del documento *

ADJUNTAR ARCHIVO

ATRAS

SIGUIENTE >

Paso 6

Términos de uso

Se encuentran los términos de uso del sistema, si acepta las políticas de privacidad y uso de datos haga click en “Siguiente”.

Información personal

2. Adjuntar documentos (op)

Por favor adjunte los siguientes documentos:

1. Copia del diploma o acta de grado en formato PDF
2. Copia de la cédula de ciudadanía

Documentos adjuntos

Por favor ingrese en la descripción del documento la descripción del documento (diploma o acta de grado en formato PDF).

A continuación oprima el botón "ADJUNTAR ARCHIVO" para cargar el documento en formato PDF y tener un peso máximo de 100 MB.

Descripción del documento*

ADJUNTAR ARCHIVO

ATRAS SIGUIENTE >

Términos de uso

A continuación encontrara los términos de uso del sistema de información de egresados de la Universidad Nacional de Colombia. Puede consultar la política de tratamiento y protección de datos personales de la Universidad Nacional de Colombia [Aqui](#).

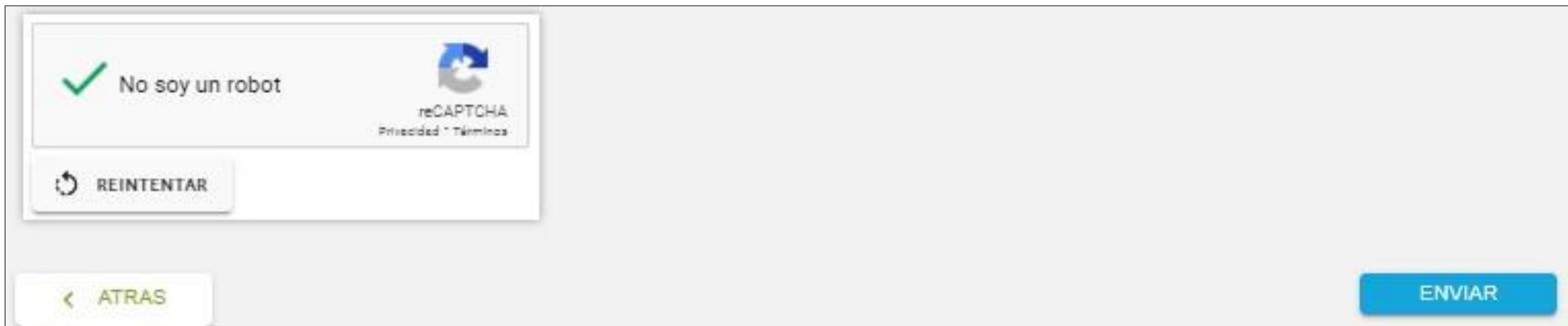
Esta página de Internet y su contenido son de propiedad de la Universidad Nacional de Colombia. Está prohibida su reproducción total o parcial, su traducción, inclusión, transmisión, almacenamiento o acceso a través de medios analógicos, digitales o de cualquier otro sistema o tecnología creada o por crearse, sin autorización previa y escrita de la Universidad Nacional de Colombia. la Universidad Nacional de Colombia, ofrece los contenidos incluidos en esta página de Internet en su nombre y por cuenta propia, sin que se asuma responsabilidad alguna sobre la calidad, licitud, fiabilidad, utilidad, veracidad, exactitud, exhaustividad y actualidad de los mismos. En adición, la Universidad Nacional de Colombia,

He leído y acepto las políticas de privacidad y uso de datos

Continuar

Paso 7

Seguridad Validación de
seguridad Capcha, haga click
en “Enviar”.



Paso 8

Al hacerlo, la solicitud de registro queda almacenada en el sistema con el estado: **Inscrito**.



¡Importante!

Para verificar el estado de su registro debe identificarse como empresa y digitar su número de identificación en la casilla de la página del SIE.



The screenshot shows a teal-colored section titled 'Servicios para empresas'. On the left, there is a small image of a smiling man wearing a hard hat and safety glasses. Below the title, a text block reads: 'En esta sección puede consultar el estado del registro de su empresa, informarse sobre los servicios para empresas que la Universidad Nacional de Colombia ofrece.' At the bottom, there are two buttons: 'Registrarse' and 'Consultar el estado de su registro', with the latter button highlighted by a red border.

Servicios para empresas

En esta sección puede consultar el estado del registro de su empresa, informarse sobre los servicios para empresas que la Universidad Nacional de Colombia ofrece.

Registrarse

Consultar el estado de su registro

Paso 9

Seleccione el tipo y número de identificación, haga click en “Consultar”.

Consulta estado de su registro

Para consultar el estado de su registro ingrese su número de identificación

Número de identificación

C.C.: NIT:

59396207

No soy un robot 
reCAPTCHA
Privacidad - Términos

 REINTENTAR

CONSULTAR 

¡Bien hecho!

Su estado será ACTIVO
cuando la Universidad haya
validado sus datos y le haya
enviado una notificación vía
correo electrónico donde se le
asigne un usuario y contraseña
para que ingrese al sistema.



¡Importante!

Verifique y actualice
de manera periódica los Datos de Contacto
de su Empresa en la sección Mi Perfil.

* Esto con el fin de facilitar la
comunicación y dar soporte
frente a las publicaciones de
Ofertas Laborales y/o revisión
de Hojas de Vida.

¡Bienvenido !

Bienvenido a su perfil del portal de egresados de la Universidad Nacional de Colombia. Como empresa usted podrá publicar ofertas de empleo, seleccionar y descargar los currículum de los candidatos seleccionados para cubrir sus ofertas laborales, actualizar sus datos de contacto, entre otros.

 OFERTAS LABORALES  PERFILES  MI PERFIL

 Mi perfil

INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA

Razón social

Tipo de empresa*

NIT

Dígito de verificación NIT

Sector laboral*

País*

Departamento*

3

Creación de la oferta laboral

Paso 1

Digite usuario y contraseña, los asignados por la Universidad Nacional de Colombia. Haga click en “iniciar sesión”.

Panel de Accesibilidad

Ingreso de usuarios SIE

Sistema de información programa de egresados

Usuario *

Este campo es obligatorio

Contraseña *

Este campo es obligatorio

Iniciar sesión

¿Olvidó su contraseña? Haga clic aquí

Si tiene problemas para iniciar sesión contáctenos

Paso 2

Seleccione Ofertas Laborales.

¡Bienvenido !

Bienvenido a su perfil del portal de egresados de la Universidad Nacional de Colombia. Como empresa usted podrá publicar ofertas de empleo, seleccionar y descargar los currículum de los candidatos seleccionados para cubrir sus ofertas laborales, actualizar sus datos de contacto, entre otros.

OFERTAS LABORALES

PERFILES

MI PERFIL

En definición 0 Convocatoria abierta En Selección Finalizado Cancelada

Las ofertas en estado En definición serán evaluadas por la Universidad Nacional de Colombia, una vez evaluadas, pasarán a Convocatoria abierta: desde allí los egresados pueden aplicar a las ofertas. El estado En definición es el único estado donde las ofertas se pueden modificar.

Añadir nueva oferta laboral +

Ordenar por: \$ Salario Reciente

Buscar por cargo o profesión

Paso 3

Seleccione **Adicionar nueva oferta laboral** y diligencie todos los campos del formulario de la Oferta Laboral. Los campos con * de carácter obligatorio.

* Por favor tener en cuenta que los requerimientos de **Educación, Experiencia y Salario** deben estar visibles.

¡Bienvenido !

Bienvenido a su perfil del portal de egresados de la Universidad Nacional de Colombia. Como empresa usted podrá publicar ofertas de empleo, seleccionar y descargar los currículum de los candidatos seleccionados para cubrir sus ofertas laborales, actualizar sus datos de contacto, entre otros.

OFERTAS LABORALES

PERFILES

MI PERFIL

En definición 0 Convocatoria abierta En Selección Finalizado Cancelada

Las ofertas en estado En definición serán evaluadas por la Universidad Nacional de Colombia, una vez evaluadas, pasarán a Convocatoria abierta: desde allí los egresados pueden aplicar a las ofertas. El estado En definición es en el único estado donde las ofertas se pueden modificar.

Adicionar nueva oferta laboral +

Ordenar por: \$ Salario Reciente

Buscar por cargo o profesión

Paso 4

Seleccione el botón
Confirmar
después de completar los campos
de la oferta laboral.

Nueva oferta

Resumen de la oferta

Detalle de la oferta

Área de conocimientos*
[Input Field]

Profesiones [NBC]*
[Input Field] **Seleccionar** **Adicionar**

Tiempo de experiencia

Años: 0 **Meses:** 0

Competencias
[Input Field] **Seleccionar** **Adicionar**

Otras competencias
[Input Field] **Adicionar**

Nivel Académico Exigido
[Input Field] **Seleccionar**

Idiomas exigidos
[Input Field] **Seleccionar** **Adicionar**

Cancelar **Confirmar**

Fecha estimada de finalización del proceso de selección de la oferta
Una vez cumplida la "Fecha estimada de finalización del proceso de selección de la oferta", la empresa contará con un plazo de 4 meses para actualizar el estado y cerrar la oferta posterior a este plazo, la oferta pasará automáticamente a estado "Finalizado", con la causal "Cerrado por el sistema".

Fecha final de convocatoria abierta
El campo "Fecha final de convocatoria abierta" no podrá ser menor a 10 días calendario iniciando desde la Fecha inicio de convocatoria abierta.

Mensaje informativo
Una vez termine la definición de su oferta, la Universidad comienza un proceso de revisión para publicación. En caso de cualquier requerimiento se le estará informando.

4

Administración de la oferta laboral

Estados de la vacante

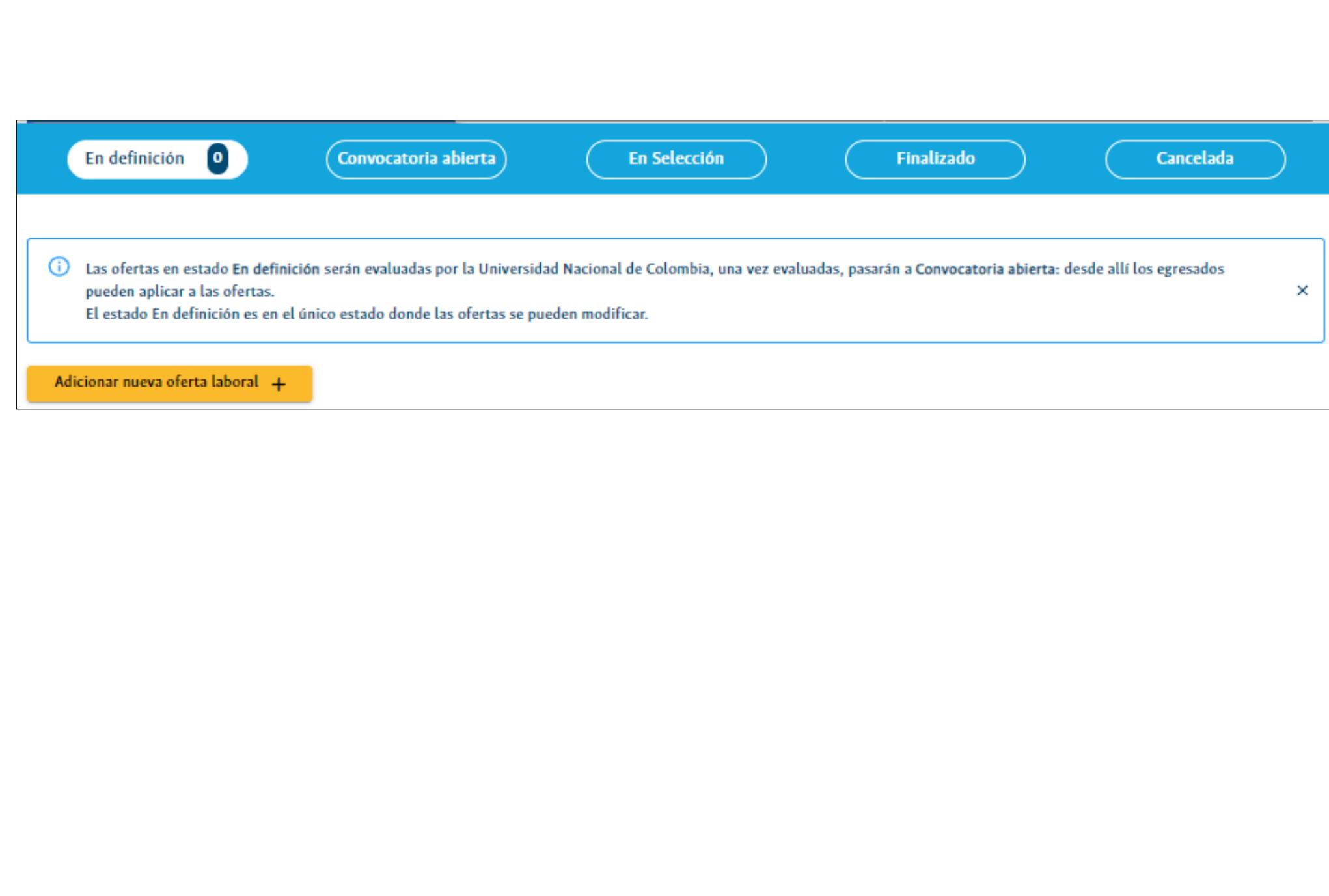
Hay **CINCO** (5) **estados** de la vacante en el Módulo de Ofertas Laborales del SIE.



1. En Definición

Corresponde al momento
en que se guarda la información del
formulario de la nueva oferta laboral.
La empresa puede hacer modificaciones
finales a la oferta, ya que en este estado
aún no está a la vista de los egresados.

* El Programa de Egresados hará la verificación y
activación de la oferta laboral, poniéndola en
el siguiente estado: En Convocatoria abierta.



2. En Convocatoria abierta

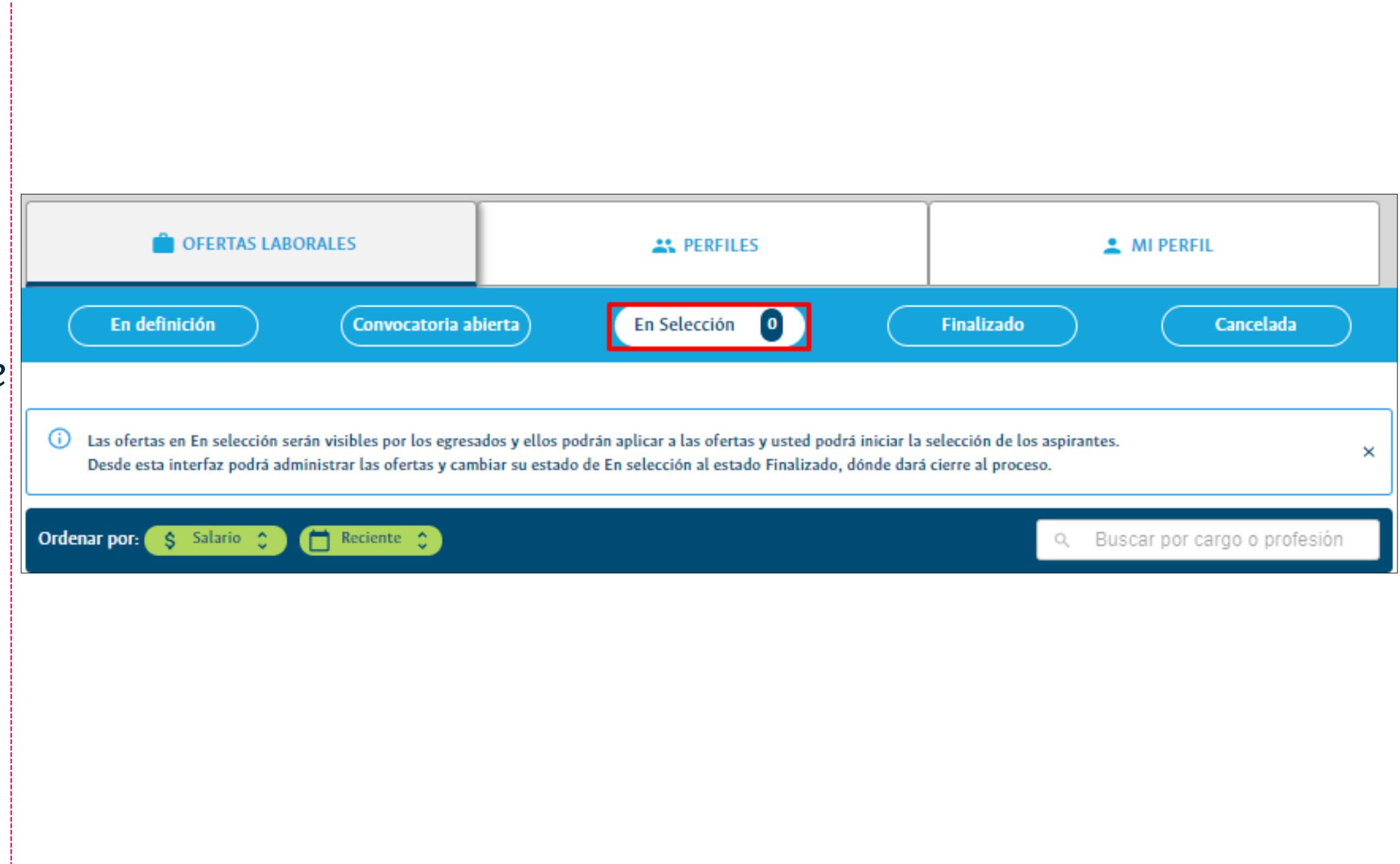
Corresponde al momento

en que la oferta es publicada a la comunidad egresada y estos pueden aplicar en el sistema. La empresa puede consultar el Perfil Académico y Laboral de los aspirantes.



3. En Selección

Corresponde al momento en que usted podrá iniciar el proceso de Selección de los aspirantes.



OFERTAS LABORALES

PERFILES

MI PERFIL

En definición

Convocatoria abierta

En Selección 0

Finalizado

Cancelada

Las ofertas en En selección serán visibles por los egresados y ellos podrán aplicar a las ofertas y usted podrá iniciar la selección de los aspirantes. Desde esta interfaz podrá administrar las ofertas y cambiar su estado de En selección al estado Finalizado, donde dará cierre al proceso.

Ordenar por: \$ Salario Reciente

Buscar por cargo o profesión

4. Finalizada

Corresponde al momento en que usted podrá finalizar las convocatorias que culminaron su proceso de selección.



En definición Convocatoria abierta En Selección Finalizado 1 Cancelada

Ordenar por: \$ Salario Reciente Buscar por cargo o profesión

Empresa Vanessa Ismael Perdomo - Bogota D.C. - COL Fecha de publicación: 23/06/2021

Dolores molestiae au

Praesentium reiciend

Cantidad de vacantes: 6 | Cargo: Administradores de Educación Superior y Formación para el Trabajo | contrato: Ocasional, accidental o transitorio

\$ Rango salarial: \$ 5.000.000 a \$ 5.500.000

Fecha de cierre de la oferta: 03/07/2021

Aspirantes que aplicaron a la oferta: 0

ver oferta Reutilizar Reabrir oferta

5. Cancelada

Son las ofertas que fueron rechazadas por los administradores del SIE.



The screenshot shows a job offer page with the following details:

- Estado:** Cancelada (1)
- Ordenar por:** Salario (descendente)
- Localización:** Ismael Perdomo - Bogota D.C. - COL
- Fecha de publicación:** 23/06/2021
- Empresa:** Vanessa
- Cargo:** Administradores de Educación Superior y Formación para el Trabajo
- Contrato:** Ocasional, accidental o transitorio
- Rango salarial:** \$ 5.000.000 a \$ 5.500.000
- Fecha de cierre:** 03/07/2021
- Aspirantes que aplicaron:** 0
- Opciones:** ver oferta, Reutilizar, Reabrir oferta

5

Marco legal bolsa de empleo

⋮ **El Decreto 2852 de 2013**
“Por el cual se reglamenta el Servicio Público de Empleo”

⋮ **Resolución 129 de 03 de 03 de Marzo 2015** “Por
medio de la cual se desarrollan los lineamientos sobre el
registro y publicación de vacantes”

⋮ **Resolución 184 del 04 de Mayo del 2020** “Por medio
de la cual se RENUEVA a una Bolsa de Empleo de Gestión y Colocación
de Empleo para la Prestación del Servicio Público de Empleo”.

Resolución 3999 del Ministerio de Trabajo Pormedio

de la cual se definen las condiciones de prestación y alcance de los servicios de gestión de empleo, y se dictan otras disposiciones.

Reglamento del 17 de Mayo del 2017

El presente reglamento tiene por objeto determinar las condiciones, características y calidad es de la prestación de los servicios de bolsa de empleo, los derechos y deberes para los usuarios a los que la Universidad Nacional de Colombia presta sus servicios.

6

¿Dudas?
¡Contáctenos!



Link SIE

<https://portalsie.unal.edu.co/>



Correo

bolsaempleo_bog@unal.edu.co



Página web

<http://egresados.bogota.unal.edu.co> <http://egresados.bogota.unal.edu.co/index.php/prog-egresados/sie> <http://egresados.bogota.unal.edu.co/index.php/prog-egresados/ofertas-laborales>



Teléfonos

3165000 ext 10683- 10667